https://beranuk.de/job/mfa-anmeldung

MFA für Anmeldung und Patientenversorgung (w/m/d)

Arbeitgeber
MVZ BeRaNuk GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Medizin

Arbeitsort
Nürnberger Str. 14-15, 10789, Berlin, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
Februar 2, 2026

Beschreibung

Wir sind ein in 2021 neu gegründetes Medizinisches Versorgungszentrum mit den Fachgebieten Radiologie, Strahlentherapie und Nuklearmedizin und arbeiten an 2 Standorten in Berlin Charlottenburg.

Unser Team besteht derzeit aus über 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verschiedener Berufsgruppen. Für unsere Patientinnen und Patienten ziehen wir gemeinsam an einem Strang.

Wenn Sie Interesse an einem vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsalltag haben, eine Verbindung von verschiedenen Tätigkeitsbereichen suchen und ein echter Teamplayer sind, passen Sie perfekt zu uns.

Ihr Aufgabengebiet

- Administrative Patientenaufnahme in das Praxisverwaltungssystem
- Telefonische und persönliche Beratung der Patienten/Patientinnen zu Terminanfragen, Untersuchungsvorbereitungen, Vor- und Nachsorge
- Terminplanung in einem elektronischen Buchungssystem
- Beantwortung von E-Mailanfragen und Befundversand
- Betreuung des Backoffice
- Bearbeitung der Tagespost
- Blutentnahmen, assistierende Tätigkeiten wie das Anlegen von EKG-Elektroden, Verbänden oder Orthesen, Hygienemanagement

Was Sie mitbringen

- Idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als MFA oder Arzthelfer/Arzthelferin mit Berufserfahrung im Anmelde- und Backoffice-Bereich
- Alternativ kommen Sie aus einem Service-Beruf
- Idealerweise Teilnahmezertifikat Grundlagenseminar Blutentnahme
- Bereitschaft, sich in neue Tätigkeitsfelder schnell und mit Eigenengagement einzuarbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift; medizinische Nomenklatur von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse und Erfahrungen mit Praxisverwaltungssystemen (nicht Bedingung)
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Empathischer und professioneller Umgang mit Patienten:innen und Begleitpersonen

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung mit guten Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- Geregelte Arbeitszeiten ohne Nacht-, Feiertags- oder Sonntagsdienste
- Qualifikationsgerechte Vergütung
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Mitte Berlins
- Sehr gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Langfristige Möglichkeiten zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung in einem stetig wachsenden Team

Spricht Sie unser Angebot an?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Mail an **bewerbung@beranuk.de** z. Hd. Frau Schreier.

MVZ BeRaNuk GmbH

Nürnberger Straße 14-15

10789 Berlin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Unsere Datenschutzbestimmungen lesen hier hier.